



3-TIMERSMØDET





ENHEDEN FOR POSTGRADUAT UDDANNELSE PÅ AALBORG UH



- Susanne Nøhr
Overlæge, ph.d., MLP
Uddannelseskoordinerende overlæge
Ledende klinisk lektor
Tel: 9766 6263
susanne.noehr@rn.dk



- Anja Kirstein
Overlæge, MLP
Uddannelseskoordinerende overlæge
Tel: 9765 4878
anja.kirstein@rn.dk



- Lotte Hoelgaard Christensen
Cand. Mag.
Specialkonsulent
Tel: 9766 6264
l.hoelgaard@rn.dk



- Tine Lass Klitgaard
Antropolog, Ph. D
AC - medarbejder
Tel: 9766 6343
tine.klitgaard@rn.dk



3-TIMERSMØDERNE PÅ AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL



- Startede på Aalborg Universitetshospital tilbage i 2001
- Første 3-timersrapport udgivet i 2002
- Ved 3-timersmøderne sættes postgraduat uddannelse på dagsordenen
- 3 timer i arbejdstiden til at diskutere uddannelse og uddannelsesmiljø med et innovativt formål
- I 2021 deltog **313** yngre læger fra **39** forskellige afdelinger, heraf 2 afdelinger som deltog for første gang



3-TIMERSMØDERNES RAMMESÆTNING

- Primære fokus er, hvilke uddannelsestiltag uddannelseslægerne selv kan iværksætte
- Også fokus på, hvad øvrige kollegaer, afdelingen og hospitalet kan bidrage med
- Italesættes, at det er bedre med få gennemarbejdede initiativer fremfor mange initiativer
- Herved også nemmere med henblik på implementering





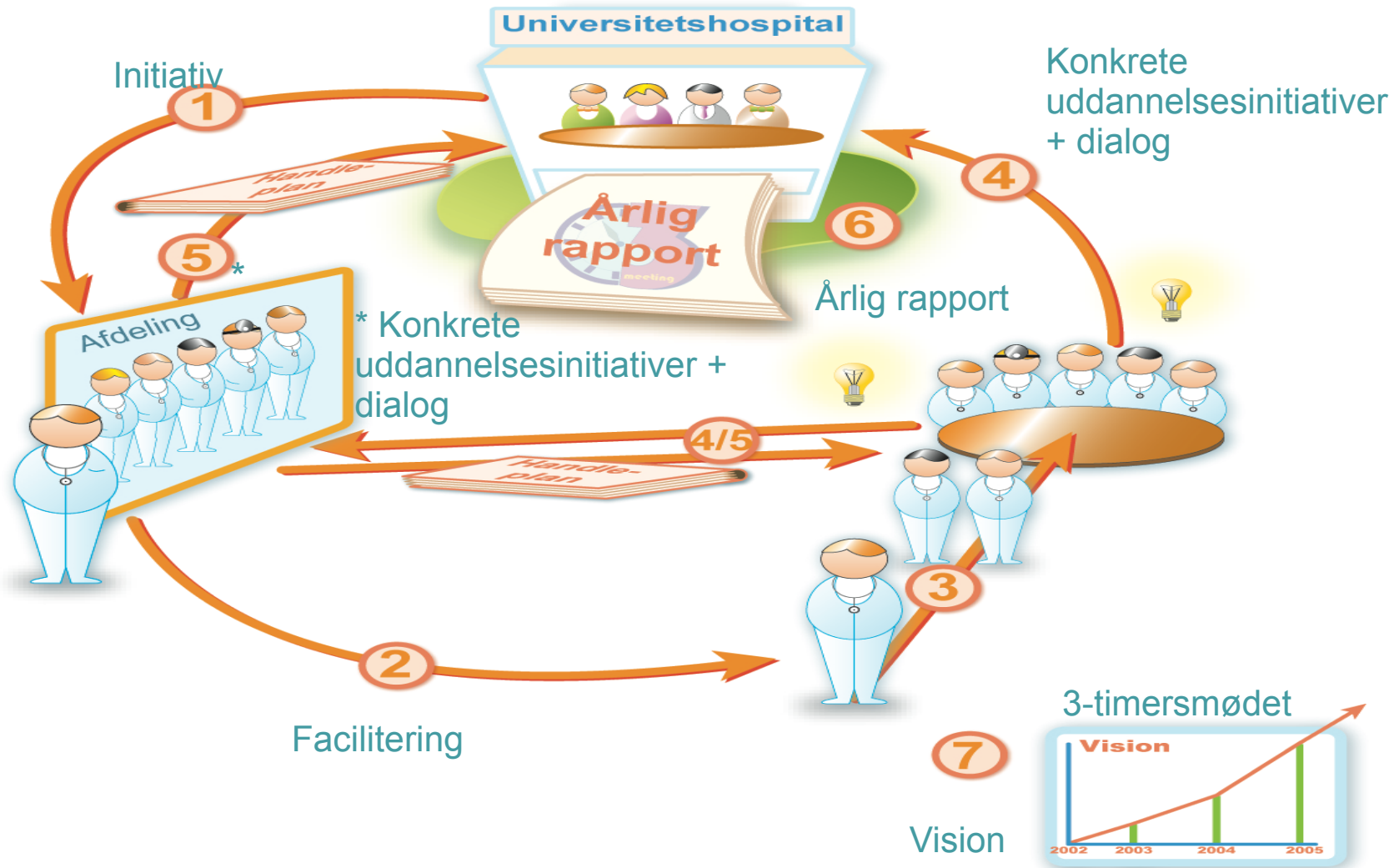
3-TIMERSMØDERNES OVERSKRIFTER



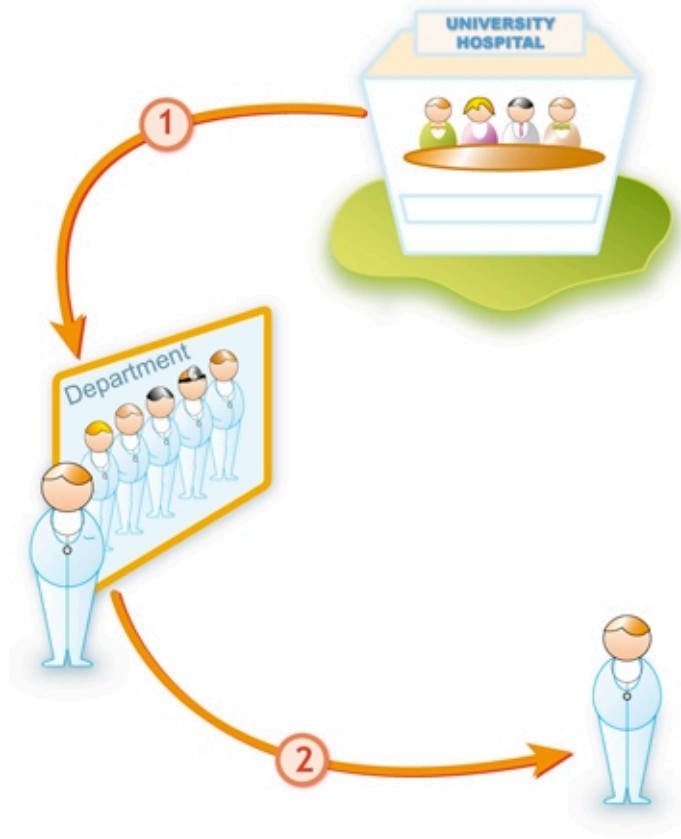
- Hvert andet år vælges et tema for 3-timersmøderne
- Eksempler på emnerne:
 - ✓ Læger og ledelse (2021)
 - ✓ Konferencers læringsværdi (2019)
- Det vil sige, at hver andet år er der "fri leg", hvor uddannelseslægerne diskuterer det, der optager dem
- Eksempel på tematikker:
 - ✓ Idegenerering- og udveksling i en Corona-tid (2020)



3-TIMERSMØDERNE – HELE PROCESSEN



3-TIMERSMØDETS IGANGSÆTNING



- DPU - det postgraduate uddannelsesudvalg
 - Udvælger tema og evaluerer processen
- 3-timersmøderne igangsættes ved brev til afdelingerne og infomøde for UKYL
- UKYL er nøgleperson i 3-timersmøderne
- Afdelingerne
 - Årlige møder i oktober kvartal
 - UKYL planlægger – sender brev til uddannelseslæger



PRAKTIK OMKRING IGANGSÆTNING AF 3-TIMERSPROCES



- UKYL er MØDELEDER
- Forberedelse af UKYL ved UKYL møde, hvor årets 3-timersproces ”sparkes” i gang
- Afholdes workshop, hvor 3-timers processen gennemgås sammen med en erfaren UKYL
- Viser eksempler på udfyldte gruppearke og handlingsplaner
- Desuden præsenteres 3-timersprocessen ved introduktion af nye UKYL



INDEN MØDET – DE GODE FORUDSÆTNINGER

- Planlæg i god tid – obs Skemalægger skal varsles, og der skal lukkes ned! Hvem skal med?
- Book lokale
- Send invitation. **Highlight** forberedelse
- Send **reminder** på forberedelse lige op til mødet
- **VIGTIGT: HVEM LAVER KAGE???**
- Forbered præsentation, læs sidste års rapport og forbered evt. "Status Siden Sidst"-ark.
- Printe nødvendige skemaer
- Lav arbejdsgrupper, fordel evt. vha. navneskilte.
- Lav aftale med referent
- Sørge for en tavle eller A2 papir til opsamling undervejs
- Kaffe og vand
- **Socialt arrangement efterfølgende?**



TO-DO-LISTE TIL UKYL

Inden mødet:

- Planlægger og indkalder til 3-timersmødet – samt til det opfølgende møde med de seniorer læger
- Beder de uddannelsessøgende læger om, at de inden mødet tænker på 3 gode og 3 mindre gode oplevelser i forhold til uddannelse/årets tema.

Under mødet:

- Afholder mødet
- Indberetter i umiddelbar forlængelse af mødet "status siden sidst", "gruppeark" samt "uddannelseslægenes handlingsplan" i skabelonen og sender ind.

Efter mødet:

- Involverer den uddannelsesansvarlige overlæge, afdelingsledelsen og de seniorer læger (ved et morgenmøde).
- Minder UAO om at få indberettet den kommenterede handlingsplan.
- Sætter ideer og handlingsplaner op et synligt sted (poster).
- Følger op på, hvordan det går.
- Drøfter 3-timersrapporten med kolleger og ser på andre afdelingers handlingsplaner – og bidrager hermed til videndeling på Aalborg Universitetshospital.
- Afholder statusmøde efter et halvt år og samler op på, hvordan det går – og hvad der kan gøres for at få de sidste initiativer implementeret.

3-TIMERSMØDET – AFHOLDELSE AF MØDET



- 3 timer i arbejdstid
- Uddannelseslæger diskuterer **egen uddannelse**
- Struktureret mødeform
 - alene, større gruppe, plenum
- Struktureret diskussionsform
 - Formaliseret mødeoplæg og svarstruktur
 - **Positiv tilgang** (løsningsorienteret)
 - Fokusemner
- Handlingsplan
 - Hvad, hvornår, hvem?
 - YL selv, afdelingen, hospitalet



PROGRAM FOR 3-TIMERSMØDE

1. Velkomst v/mødeleder - **5 min**
2. Præsentation af formål og forløb samt valg af referent – **10 min**
3. Status siden sidste 3-timersmøde – **30 min** (*tid kan afkortes, hvis handleplanspunkter er skrevet ind i "status siden sidst"*)
4. Individuelt samt diskussion med sidemand – **30 min**
5. Pause – **5 min**
6. 4 - 8 mandsgrupper arbejder. Gruppeark udfyldes og indsamles af mødeleder – **40 min**
7. Plenum, hvor **yngre lægers handleplan** udfærdiges i fællesskab – **45 min**
8. Prioritering og buffer – **15 min**

Efterfølgende sørger mødeleder for indberetning via skemaer



Gå sammen to og to.

Først bruger I **5 min. hver for sig** til at reflektere over nedenstående spørgsmål, der kan illustrere dine svar på det individuelle

Herefter interviewer I hinanden i 2 x 10 min:

1. Når du tænker tilbage på din tid i den afdeling, du er i nu, hvilke 2-3 gode oplevelser vil du så fremhæve i forhold til **lederrollen**?
2. Hvad gjorde du og hvad gjorde andre (ledelsen, den uddannelsesansvarlige overlæge, din vejleder, den uddannelseskoordinerende yngre læge, andre kolleger og samarbejdspartnere), der bidrog til, at det blev til gode oplevelser?
3. Har du på den baggrund forslag til initiativer, som kan bidrage til at styrke **lederkompetencerne** for den enkelte uddannelseslæge - og som kan gøre en forskel i den kliniske hverdag?
4. Hvilken effekt vil initiativerne få?

GRUPPEARK



Gå sammen med 2 - 4 andre par:
(såfremt I kun er få læger i afdelingen, kan dette foregå i plenum, men det er vigtigt, at gruppearket udfyldes)

1. Fortæl om jeres gode og mindre gode oplevelser, om forslag til ændringer, der vil gøre en forskel, samt mulige effekt hvis ændringer gennemføres.
2. Formuler i gruppen jeres fælles oplevelser (gode og mindre gode) omkring uddannelsen. Nedskriv i Gruppeark.
3. Formuler gruppens forslag til ændringer, der vil gøre en forskel, eller som I formoder vil gøre det. Hvilke mulige effekter forventer I? Nedskriv i Gruppeark.
4. Forbered jeres fremlæggelse i plenum, hvor handlingsplanen laves.



EKSEMPEL PÅ GRUPPEARK FRA TIDLIGERE

Gruppemedlemmernes ansættelses kategorier: (Angiv antal ud for hver kategori)		Vagtlag: (Antal i hver kategori)	
Klinisk basisuddannelse:	0	Forvagt	8
Introduktion:	5	Mellemvagt	0
Hoveduddannelse:	7	Bagvagt	5
Almen praksis blok:	0		
Anden ansættelses kategori (skriv hvad):	1 (afdelingslæge/UKYL)		
<i>Nedskriv gruppens gode og mindre gode oplevelser samt gruppens forslag til ændringer og de mulige effekter, I forventer at få heraf.</i>			
Gode oplevelser:			
Mange forskellige konferencer med god mulighed for læring, terapikonference (5. sal), teamkonferencer, middagskonf. på D3			
Simulationstræning for YL i akutte onkologiske tilstande			
Uddannelsen i stråleterapien			
ONAF. Det fungerer rigtigt godt at bagvagt og forvagt sidder sammen – god mulighed for sparring og supervision			
Godt sammenhold på afdelingen, der er ikke oplevelse af hierarki.			

Mindre gode oplevelser:
Tunge uddannelsesspor i ambulatoriet Manglende tid til MDT Stuegang i vagter og især i weekenderne fungerer suboptimalt Manglende middagskonference på D1 YL kan til tider føle sig ladt alene - især over middag
Gruppens forslag til forbedringer og mulig effekt:
<ol style="list-style-type: none">1. Tunge uddannelses-spor i ambulatoriet2. Fokus på bedre og mere langsigtede planer om fredagen. Særskilt punkt i journalen med plan for weekenden.3. At deltage i, lede og fortolke resultater af tværfaglige konferencer4. Et ønske for en form for middagskonference på D15. Forbedring af stuegang6. Paraply-ambulatorie <p>Bedre uddannelse</p>

PLENUM: UDDANNELSESLÆGERNES HANDLINGSPLAN



Når **uddannelseslægernes handlingsplan** skal udfyldes, er det vigtigt, at I er opmærksomme på de forskellige niveauer:

- **Hvad kan I selv gøre?** (alt, hvad der kan gøres i egne rækker, er vigtigt at få med)
- **Hvem skal involveres?** (lægekollegaer, afdelingsledelsen, klinik-/Hospitalledelsen)



EKSEMPEL PÅ UDDANNELSESLÆGERNES HANDLINGSPLAN

FORSLAG 1
Det konkrete initiativ:
Tunge uddannelses-spor i ambulatoriet Særligt intro-pulm spor opleves meget tungt med en del progressionssvar og opfølgning efter lange indlæggelser samt komplekse akutte problemstillinger. Der foreslås at der er bedre fokus på at booke de rigtige patienter på de forskellige spor, måske ved at friholde enkelte tider (akuttider) på speciallægesporene til akutte problemstillinger, eller at man bytter mere rundt på patienterne på de forskellige spor, for at lette kompleksiteten især for de yngste læger.
Hvornår:
nu
Tovholder:
UKYL/UAO
Hvem skal involveres:
Teamledere, CBR

3-timersmødet 2021

Tema: læger og ledelse



Uddannelseslægerenes indberetning og handlingsplan

Tilbage melding vedr. 3-timersmøder 2021

I er som mødeledere ansvarlige for, at ideer og forslag til konkrete initiativer umiddelbart efter mødet bliver fremsendt til afdelingsledelsen og Enheden for Postgraduat Uddannelse.

Deadline for indsendelse af formularen er umiddelbart efter mødet eller senest 1. februar 2022.

Udfyld felterne for status siden sidst, gruppearb og uddannelseslægerenes handlingsplan - gem det lokalt på eget drev - og indsend det til afdelingens uddannelsesledelse samt [på mail til l.hoelgaard@rn.dk](mailto:l.hoelgaard@rn.dk)

Har du eventuelle spørgsmål til processen, kan du henvende dig til uddannelseskoordinerende overlæge Susanne Nøhr på lokal 66263 eller susanne.noehr@rn.dk.

Afdeling:

[]

Navn på mødeleder:

[]

Mødeleders email-adresse:

[]

Status siden sidst

Beskriv status for de konkrete initiativer fra **uddannelseslægerenes handlingsplan**, der er iværksat på baggrund af sidste års møde. Initiativet skal gengives, som det var beskrevet året før for at gøre det nemt for læseren at forstå, hvad initiativet gik ud på.

Angiv, om initiativerne havde den ønskede effekt. Hvis initiativer endnu ikke er iværksat, angives årsagen, og om initiativet stadig er relevant.}

Fuldt implementerede initiativer:

[1.
2.
3.]

3-timersmødet 2021

Tema: læger og ledelse



Delvist implementerede initiativer:

[1.
2.
3.]

Ej implementerede initiativer – beskriv årsag/barrierer:

[1.
2.
3.]

Gruppearb (ved flere samles de til ét)

Det er vigtigt, at stilling og vagttag udfyldes for deltagerne ved mødet.

Gruppemedlemmernes ansættelses kategorier: (Angiv antal ud for hver kategori)		Vagttag: (Antal i hver kategori)	
Klinisk basisuddannelse:	[]	Forvagt	[]
Introduktion:	[]	Mellemvagt	[]
Hoveduddannelse:	[]	Bagvagt	[]
Almen praksis blok:	[]		
Anden ansættelses kategori (skriv hvad):	[]		

Nedskriv gruppernes gode og mindre gode oplevelser samt gruppernes forslag til ændringer og de mulige effekter, I forventer at få heraf.

Gode oplevelser:

[]

Mindre gode oplevelser:

[]

3-timersmødet 2021

Tema: læger og ledelse



Gruppernes forslag til forbedringer og mulig effekt:

[]

Uddannelseslægerenes handlingsplan

Her beslutes i plenum, hvilke forslag, der skal arbejdes videre med. Vær opmærksom på, hvad I selv kan gøre for, at det konkrete initiativ lykkes.

Bemærk, at tovholder ikke nødvendigvis skal være udførende på initiativet, men sørge for at følge op på progressionen.

FORSLAG 1

Det konkrete initiativ:

[]

Hvornår:

[]

Tovholder:

[]

Hvem skal involveres:

[]

FORSLAG 2

Det konkrete initiativ:

[]

Hvornår:

[]

Tovholder:

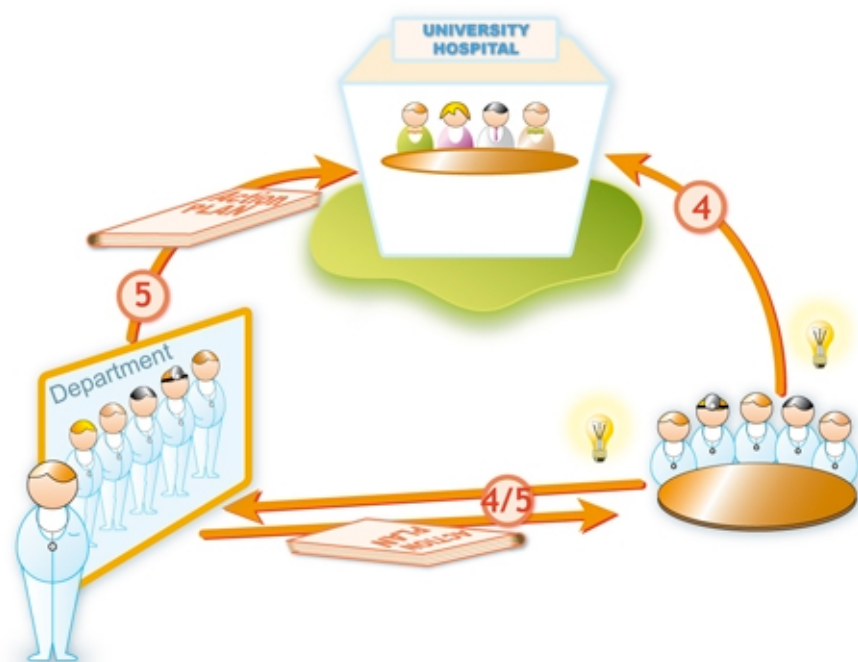
[]

Hvem skal involveres:

[]

FORSLAG 3

3-TIMERSMØDET – INDBERETNING AF MØDET OG LEDELSENS HANDLEPLAN



- Ideer og handlingsplan sendes til
 - Uddannelsesansvarlig overlæger/ afdelingsledelsen
 - Uddannelseskoordinerende overlæge (DPU/ Hospitalsledelsen)
- Dialog med seniorer kolleger
 - 3 + 1
- Kommenteret handlingsplan
 - Afdelingens ledelsesrepræsentant → Uddannelseskoordinerende overlæger (DPU/ Hospitalsledelsen)
 - Når alle kommenterede handlingsplaner er indsendt, gennemlæses de af redaktionsgruppen, som udarbejder rapporten



3-TIMERSMØDET – FORMIDLING OG VIDENDELING



- Årlig rapport
 - Videndeling
 - Tematisering
 - Temperaturmåling
 - Termostat ?
-
- Supplement til afdelingernes "interne rapporter"



PRÆSENTATION AF RAPPORTEN

- Der udkommer en rapport hvert år
- Det år, hvor emnet er frit, vil afdelingerne præsentere deres initiativer på Forum for UAO & UKYL
- De seneste år er det sket i en modificeret PECHA KUCHA-style
- Præsentation vil være på 5 slides på 30 sekunder hver + 1 ½ minut til efterfølgende spørgsmål
- På den måde sikres, at alle afdelingers præsentationer høres
- Pris for bedste uddannelsesinitiativ samt bedste præsentation



VIDENSKABELIGE BIDRAG OG RAPPORTER

- Nøhr SB, Ipsen M. 3-timersmøder i yngre lægers kliniske uddannelse. Ugeskr Læger 2008 Oct 27;170(44):3523-3524
- Ipsen M, Nøhr SB. The three-hour meeting: a socio-cultural approach to engage junior doctors in education. Med Teach 2009 Oct;31(10):933-937
- Nøhr SB, Skipper M, Christiansen AG, Christensen LH. Uddannelsessøgende læger kan inddrages til at optimere patientforløb og teamsamarbejde via 3-timersmøder. [Ugeskr Læger 2015;177:V07140386](https://doi.org/10.1111/j.1399-1229.2015.01777.x)
- 6 Posters/oplæg på AMEE fra 2006 til 2011
- 16 online 3-timersrapporter på LUF <https://aalborguh.rn.dk/luf>

Evaluation of the Danish postgraduate medical specialist education with focus on work organisation

M Skipper¹, M Ipsen², and SB Noehr^{1,2}
 1) Aalborg Hospital Science and Innovation Center (AHSIC), Aalborg, DK, 2) Aarhus University, Centre for Medical Education, Aarhus, DK

Corresponding author: skipper.mads@gmail.com

Background
 In 2000, the Danish Specialist Commission Report (DSKR) resulted in a new educational and administrative structure in the Danish postgraduate medical education (PGME), which was implemented in 2004. The report recommended several initiatives and focus areas on PGME – one was the specialist training in the clinical unit. In 2011, the Danish National Board of Health has initiated an evaluation of the outcome and implementation of the recommendations.

The Junior Doctors Education Inquiry, 2006, Danish Medical Association

Background
 The following questions concerning work organisation evaluated hospital doctors in training:
 Q1: How do you assess the degree of autonomy in clinical practice? (1: Low, 5: High)
 Q2: How do you assess the workload? (1: Low, 5: High)
 Q3: How do you assess the educational value of education? (1: Not at all, 5: Very high)
 Q4: How do you assess the educational value of work during on-call duty? (1: Not at all, 5: Very high)
 Q5: How do you assess the training value of on-call duty? (1: Low, 5: High)
 Q6: How do you assess the training value of on-call duty? (1: Low, 5: High)

Summary of work
 Work organisation is an important part of specialist training in the clinical unit; therefore, we focus on the evaluation of how the work organisation influences the PGME through reviews of:
 -The 3-hour meetings, 2002-2010, Aalborg Hospital.
 -The Junior Doctors Education Inquiry, 2006, Danish Medical Association.
 -The Danish Inspector Scheme Reports from 2006-2010.
 -The Danish National Evaluation Instrument, "Evaluat.dk".
 -A new questionnaire designed by the Danish National Board of Health for the evaluation process. (Data analysis not completed)

Results
 The 3-hour meetings, 2002-2010, Aalborg Hospital
 We used qualitative data from the 3-hour reports generated at Aalborg Hospital, Aarhus University Hospital. 3-hour reports are based on Grounded Theory and analysed inductively into themes. The reports included annual input from approx. 200 junior doctors training in 30 different departments as well as the department managers' responses.
 The preliminary conclusion is that all the issues which the Specialist Commission addressed in 2000 concerning PGME and work organisation are still found highly relevant to clinical education. These issues are recurring themes in the 3-hour reports through the years and are also part of the proposed initiatives and action plans. In addition, there is a need for operationalisation of the work organisation and rendering visible the educational efforts on department level.

The Danish Inspector Scheme Reports from 2006-2010, National Board of Health
 Departments responsible for PGME are visited at least every 4 years and evaluated on different topics, one being "Work Planning". The visit is carried out by at least two inspectors (Consultants from same specialty, but different hospital), following a report with proposals for action.

Summary of results
 Although efforts have been made, we find that work organisation is a recurring theme in junior doctors evaluation of PGME and is still subject to improvement.

Conclusion
 The Specialist Commission's recommendations regarding focus on the relationship between work organisation and the specialist training as part of clinical work are still highly relevant. We recommend that hospital leaders and heads of departments to a higher extent include educational values in the administrative planning, and introduce work procedures that facilitate learning opportunities between junior doctors and senior medical staff. Further research is needed on how work organisation with regard to PGME can be optimised, e.g. by using proper work planning tools.

LITERATURE
 Skovsgaard M, Pedersen M, Skovsgaard M, Skovsgaard M. Specialized medicine. Særligt til Speciallægeruddannelsen. Sønderborg 1994-1995 2000.
 Ipsen M & Noehr SB. The three-hour meeting: A socio-cultural approach to engage junior doctors in education. Med Teach 2009;31(10):933-937.
 Information on the 3-hour meetings (in Danish): <https://www.aalborguhospital.rn.dk/For%20Bilag/temaer/Opfoerelse/evaluering/LUF/3-timersm%C3%B8der/>

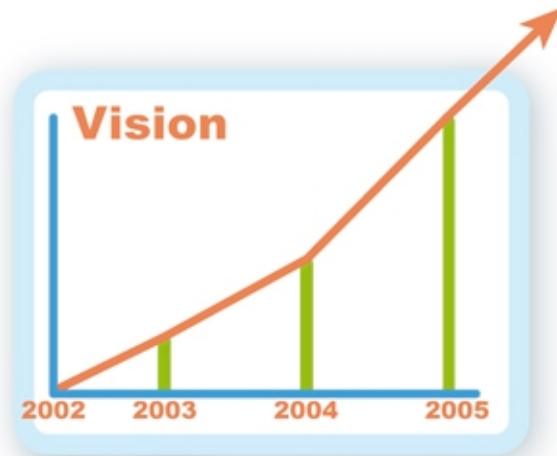
AALBORG HOSPITAL
 AARHUS UNIVERSITY HOSPITAL

Aarhus University Hospital

NORTH DENMARK REGION

3-TIMERSMØDETS VISION

7

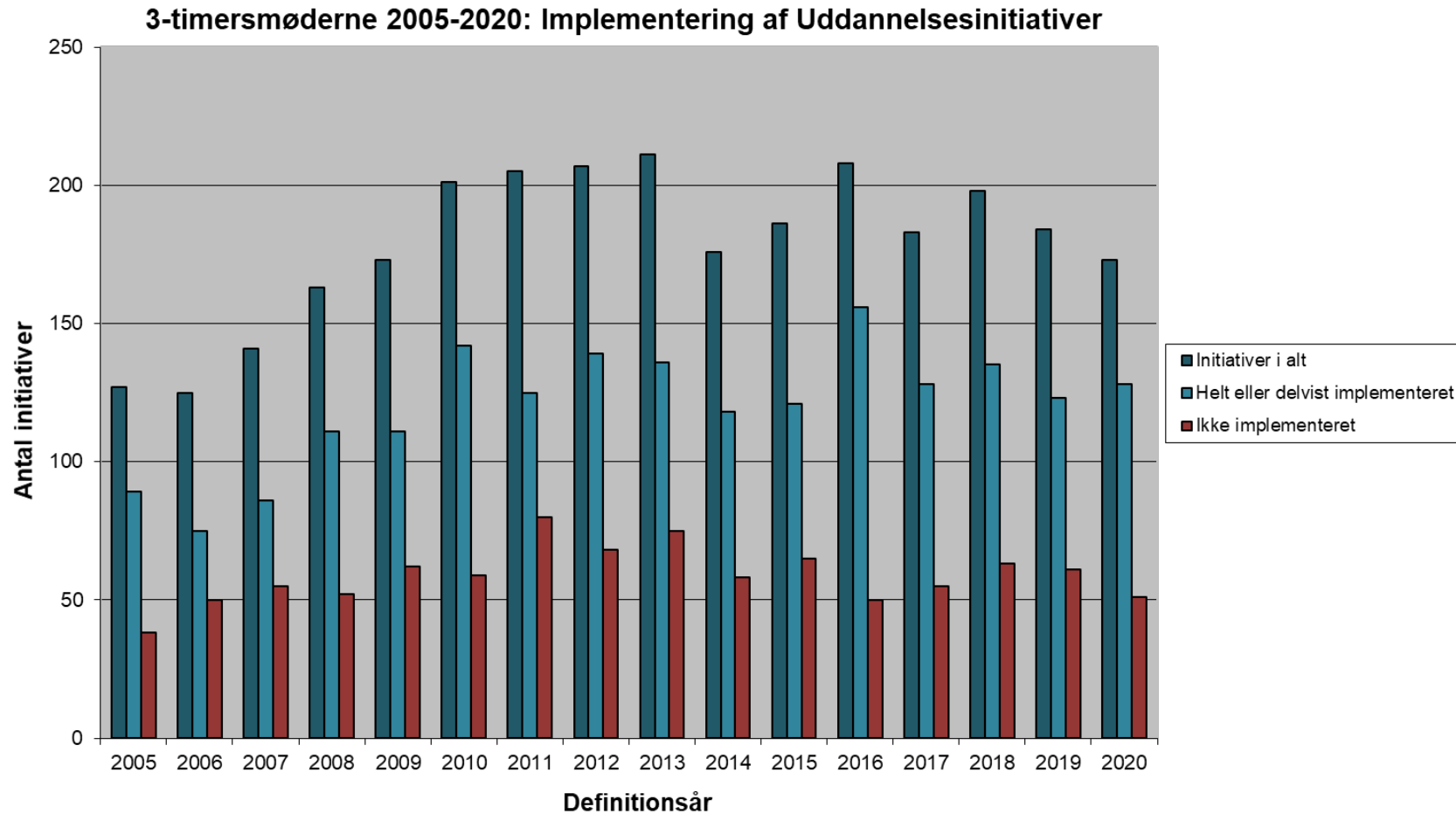


- Øge kvaliteten af den postgraduate uddannelse
- Ny viden
 - Uddannelseslægers viden i spil
 - Dialog på og mellem forskellige niveauer i organisationen
 - Målopfyldelse (**”status siden sidst”**)
 - Nye mål



SUCCESTRATE

- CA. 2/3 AF UDDANNELSESINITIATIVERNE BLIVER IMPLEMENTERET





SPØRGSMÅL TIL 3-TIMERSPROCESSEN?





INTERESSE FOR 3-TIMERS PROCESSEN?



- Find det hele på <https://aalborguh.rn.dk/luf>
- Oversigt over UKYL'ens opgaver ved 3-timersmødet
- Instruktioner
- **Slides til mødelederen**
- Vejledende tider
- Handouts
- Word skabeloner til indberetning af 3-timersmødet



TAKE HOME MESSAGE



- 3-timersmøderne rammesætter en enestående mulighed for at uddannelseslægerne kan diskutere og forbedre deres egen og efterfølgende kollegaers uddannelse 3 timer i arbejdstiden
- 3-timersmøderne er en direkte temperaturmåling på den postgraduate uddannelse
- UKYL er nøglepersonen i 3-timersmøderne
- 3-timersrapporterne giver mulighed for at skabe inspiration på tværs af afdelingerne på Aalborg Universitetshospital, og forhåbentlig også udover regionens grænser



UDDANNELSEN ER I GODE HÆNDER PÅ AALBORG UH

