

Vejledning til indmeldelse af organisationsmedlemskaber i DSMU

1. Klik på linket til indmeldelse
2. Vælg dernæst "Virksomhed"
3. Anfør data på hvem der skal være kontaktpersonen for organisationsmedlemskabet med følgende oplysninger:
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Titel
 - Persondata (minimum fødselsdato, som vælges ved at anføre "Jeg har ikke et dansk cpr.nr.")
 - E-mail
 - C/O = Arbejdsstedets navn
 - Adresse, postnr. og by
 - Stednavn = Afdeling
 - Begrundelse = Anfør om der ønskes "medlemskab for op til 10 personer" eller "medlemskab for op til 29 personer".
4. Klik derefter "næste"

DSF Medicinsk Ud... x

Medlemskab **Privat** **Virksomhed**

Fornavn [redacted]

Efternavn [redacted]

Titel [redacted]

Persondata [redacted] Kvinde Mand Jeg har ikke et dansk CPR-nr.

E-mail [redacted]

Privatnr. + [redacted] Hemmeligt nummer

Mobilnr. + [redacted]

Arbejdsnr. (direkte) + [redacted] - [redacted]

C/O [redacted]

Adresse [redacted] Nr. [redacted] Etage [redacted] Dør [redacted]

Stednavn [redacted]

Land/by [DK] Postnr. [redacted] [redacted] **i**

Danmark

Kommune [redacted]

Begrundelse

Medlemskab for op til 10 personer.

Samtykke



Jeg bekræfter hermed, at jeg som medlem af Lægeforeningen er informeret om, at det videnskabelige Selskab og at Lægeforeningen udveksler oplysninger om kontingentfastsættelse.

Hvis jeg ikke er medlem af Lægeforeningen, er jeg tilsvarende informeret om, at det videnskabelige Selskab og at Lægeforeningen udveksler oplysninger om kontingentfastsættelse. Hvis jeg på et senere tidspunkt bliver medlem af Lægeforeningen, er jeg informeret om at Lægeforeningen udveksler oplysninger om kontingentfastsættelse.

Bilag

Vælg filer

Fortryd

Forrige

Næste

5. Anfør hvem der skal betale for medlemskabet. Hvis det er en offentlig institution, vælges "EAN-fakturering"
6. Søg betaler i feltet (obs. der skal vælges dem med teksten "Firmabetaler" efter navnet på den offentlige institution)

Anmod om medlemskab i en ekstern enhed

Persondetaljer → Betalingsdetaljer → Afslut

Min betaler er

Mig selv

EAN-fakturering (offentlig institution m.v.)

Dansk virksomhed

Udenlandsk virksomhed

Søg efter betaler (Navn, EAN, CVR)

Min betaler findes ikke i listen

Fortryd Forrige Indsend

7. Udfyld derefter felterne med ordre ref., att. person, CVR.nr., EAN-nr. og evt. anden oplysning, som fx kan være en bestemt afdeling.
8. Klik derefter på "Indsend"

Anmod om medlemskab i en ek × +

Aktivér lodrette faner

Anmod om medlemskab i en ekstern enhed

[Persondetaljer](#) → [Betalingsdetaljer](#) → [Afslut](#)

Min betaler er

Mig selv

EAN-fakturering (offentlig institution m.v.)

Dansk virksomhed

Udenlandsk virksomhed

Søg efter betaler (Navn, EAN, CVR)

CVR-nr.

i

Adresse

Anmodning vil blive behandlet af selskabets sekretær, hvorefter der modtages en mail med bekræftelse på indsendelse.